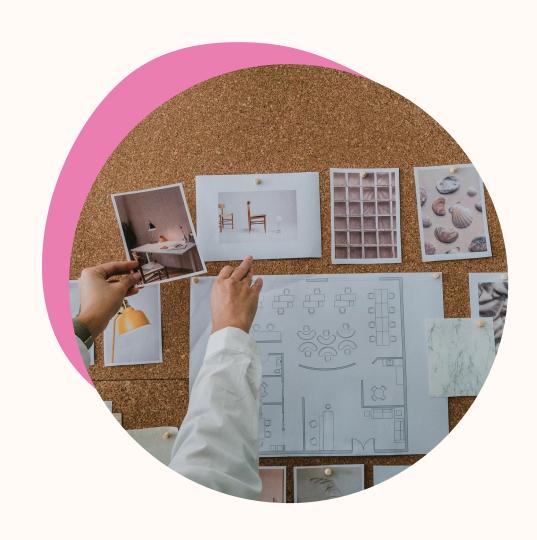
# ORGANISER UN ÉUÉNEMENT AU PROFIT DE L'AFSR

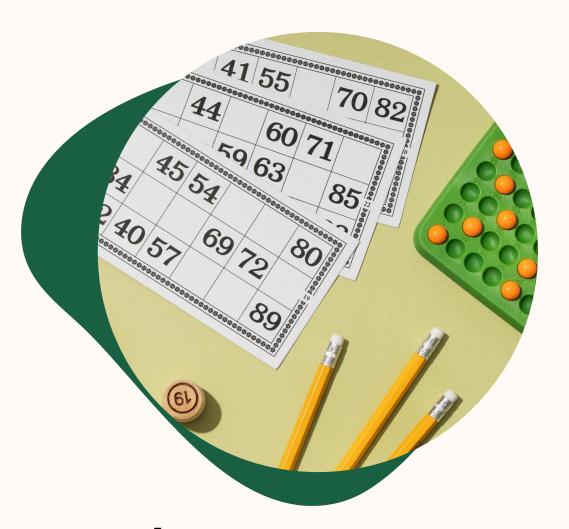
Par Audrey Granado et Eléonore Rabourdin



### I. TYPES DE MANIFESTATIONS



Se rattacher à un événément existant

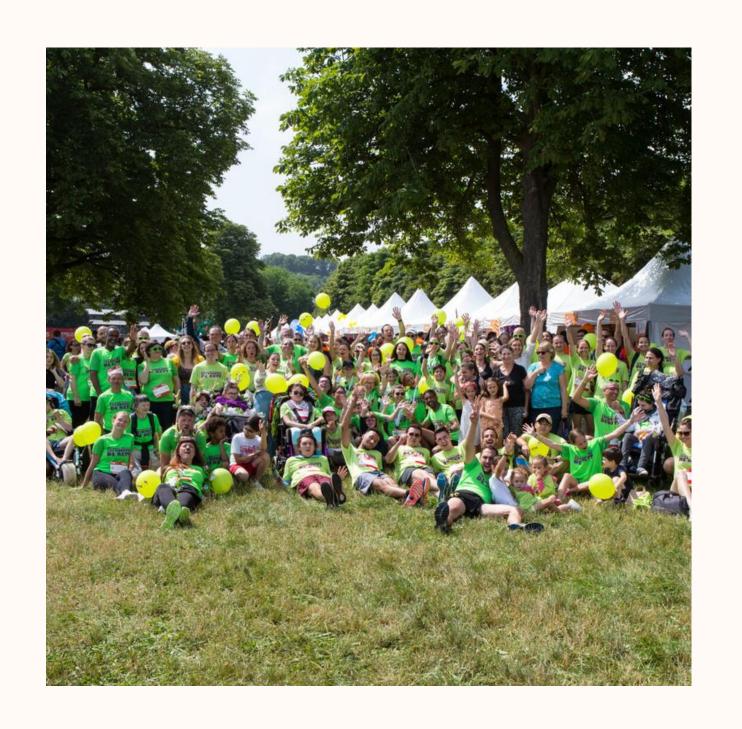


Créer son propre événement



### Se rattacher à un événement existant

#### Les courses des héros









150 coureurs



+ de 45 000 € récoltés



Créer un groupe Mobiliser son entourage



#### Se rattacher à un événement existant

#### **Evénement local**









Brocante, loto, festival, spectacle, forum des associations, cross des écoles, opération bol de riz, etc.



### Se rattacher à un événement existant

#### Actions de sensibilisation







Stand informatif avec (ou sans) des produits de boutique



#### Sportif









- Tournoi de foot, basket, tennis, golf ou hand
- Course cycliste
- Course à pied ou d'orientation
- Marche



#### Sportif

#### **Exemple: La Marche des Filles Rett**









#### Culturel









- Concert
- Pièce de théâtre
- Soirée conte
- Spectacle de danse
- Exposition d'oeuvres d'art



#### Culturel

Exemple : Exposition "L'Espoir à travers l'Art"
Par Myriam et Christophe Moulin et Marine et Quentin Desmarest



- A vu le jour grâce à 2 familles adhérentes
- Mobilisation d'artistes
- Buffet offert par le Carrefour Market
- Locaux mis à disposition par la commune
- 189 oeuvres en vente
- 7 420 € récoltés



#### Loisirs









- Loto
- Kermesse
- Tournoi de cartes ou d'échecs
- Vente artisanale
- Cours de danse ou de yoga



#### Loisirs

#### Exemple: Stage de danse à Gargenville



- Association Substance
- Stage de danse d'une journée
- 5 heures de cours
- 26 participants
- 1 129 € récoltés



### II. LA MARCHE DES FILLES RETT













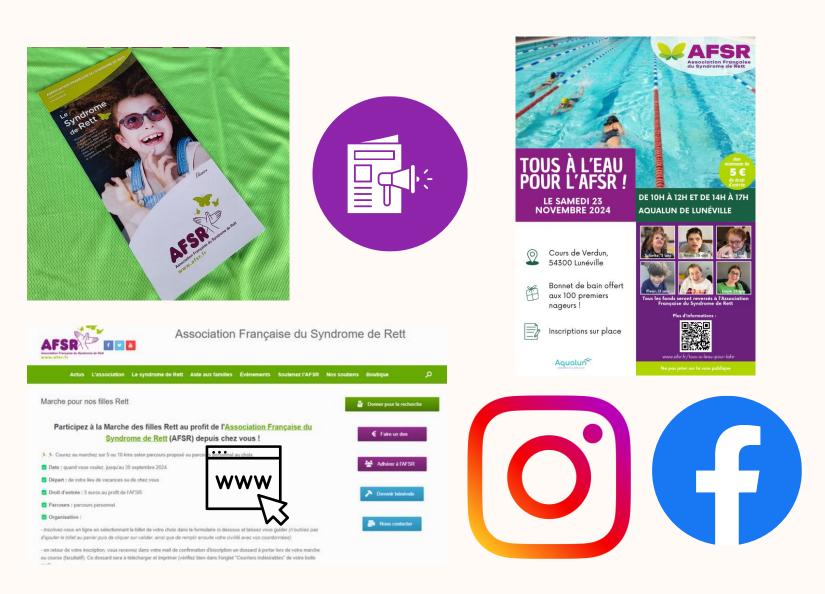






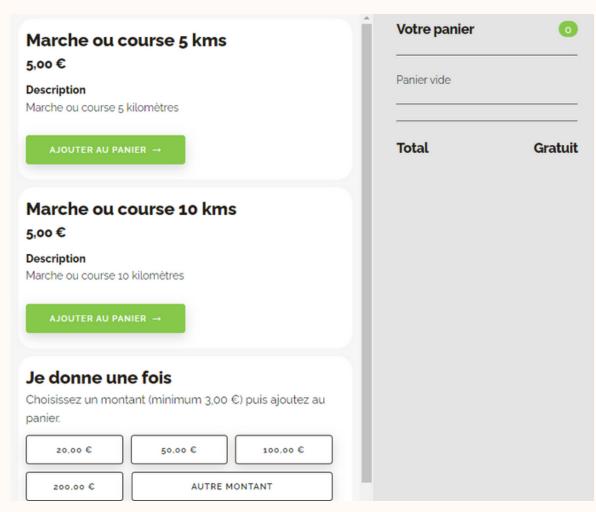
### III. OUTILS MIS À DISPOSITION

#### Communication



Affiches, flyer, article sur site internet, réseaux sociaux, communiqué de presse

#### Inscriptions



Formulaire d'inscription en ligne



### III. OUTILS MIS À DISPOSITION

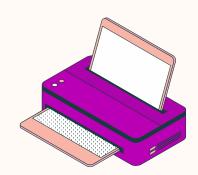
## Soutien aux démarches administratives





Assurance, déclaration préfecture, dossiers divers

# Prise en charge de certains frais





#### **Stand**



Produits de boutique, kakémono, banderole, ballons, fond de caisse, terminal de paiement CB...

### IU. PARTENARIATS





besoins



- Locaux
- Estrade, tables, chaises
- Boissons, denrées alimentaires
- Gobelets, tracts

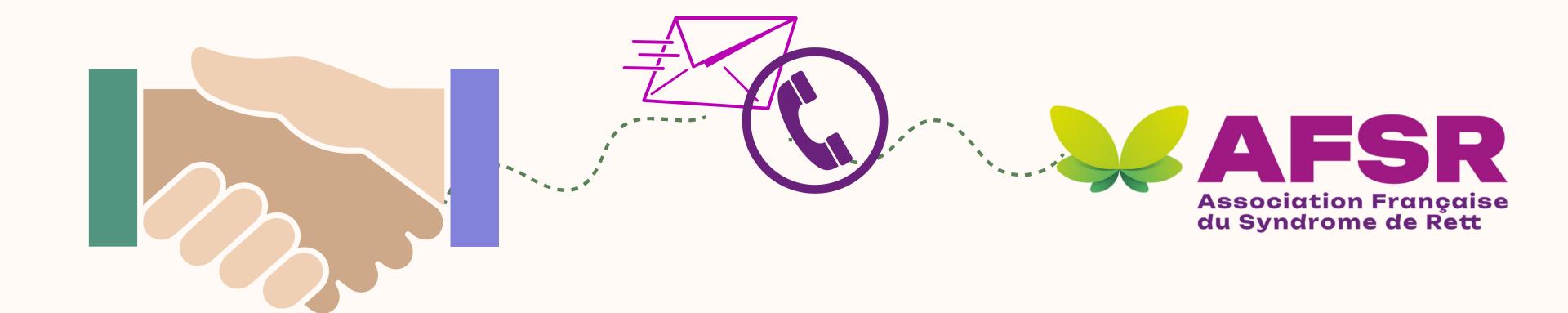


- Commerçant/supermarché
- Entreprise
- Association
- Collectivité
- Banque/assurance/fondation





### IU. PARTENARIATS



Mettez en relation votre partenaire avec l'AFSR qui lui fera parvenir les documents nécessaires :

- Devis
- Facture
- Convention



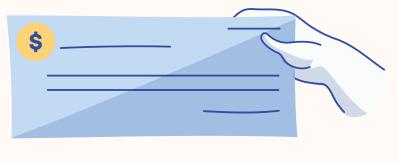
### U. REUERSEMENT ET AFFECTATION DES FONDS

#### Différentes entrées des fonds





Sur place par carte bancaire



Chèque





### U. REUERSEMENT ET AFFECTATION DES FONDS

#### **Plusieurs formes**





Don



**Achat** 

#### Plusieurs affectations





**Sans affectation** 





# UI. REMERCIEMENTS ET COMMUNICATION

Envoi de remerciements avec reçu fiscaux et/ou factures



Publications d'articles et de posts sur les réseaux sociaux



# VII. QUESTIONS-RÉPONSES

A vos questions!





### VIII. FICHES PRATIQUES

### Téléchargez les fiches pratiques



https://afsr.fr/wp-content/uploads/2024/10/Fichespratiques-Organiser-un-evenement-pour-lAFSR.pdf

